

중앙선거관리위원회 사무보조원 채용 공고

중앙선거관리위원회 법제과에서 함께 일할 사무보조원을 모집합니다.

1. 인 원 : 1명

2. 지원자격

- 정당의 당원이 아닌 중립적이고 공정한 사람
- 맡은 바 업무를 성실히 수행하고 민원인 등에게 친절히 응대할 수 있는 사람
- ※ 성별, 연령, 학력 무관
- ※ 선발 우대조건 : 행정업무 경험자, 컴퓨터 관련 자격증 소지자(워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 정보처리기사 등)

3. 근무기간 : 2023. 1. 2.(월) ~ 2023. 6. 30.(금)

- ※ 근무 적격성, 계속 근무 가능성 등 적합여부 판단 후 연장 계약 가능

4. 근무지 : 경기도 과천시 흥촌말로 44 (중앙선거관리위원회 법제과)

5. 근무형태 : 주 5일(평일 09:00~18:00, 1일 8시간) 근무

6. 담당업무

- 제도 개선 사무보조, 전화 응대 등 행정사무 보조 업무
- 기타 법제과장이 지정하는 업무 등

7. 지원서 접수 일정 등

- 접수기간 : 2022. 11. 29.(화) ~ 12. 7.(수)까지
- 지원방법 : 이메일(neclaw@daum.net) 지원 **※ 접수기간 종료일 18시까지 도착분에 한함.**
- 제출서류
 - ① 사무보조원 지원서(자기소개서 등 포함) 1부
 - ② 자격증 등 각종 증명서 사본 각 1부(해당자에 한함)

8. 선발방법 : (1차) 서류심사 → (2차) 면접심사

9. 면접심사 : 2022. 12. 12.(월)까지 서류심사 합격자에 한하여 일정 등 개별통지

10. 최종 합격자 발표

○ 발표일자 : 2022. 12. 16.(금)

○ 발표방법 : 유선 개별통지

※ 면접일자 및 합격자 통보 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음.

11. 보수 및 근무조건

○ 보 수 : 1일 수당 84,300원 지급

※ 「근로기준법」에 따라 주차·월차 수당 및 연장근로·야간근로·휴일근로에 대한 임금을 가산 지급함.

○ 소득세 공제 및 4대 사회보험 가입

12. 기 타

○ 제출된 지원서 등 서류는 일체 미반환

○ 지원시 기재한 자격, 경력 등이 허위로 판명되거나 지원 자격이 없는 사람이 지원한 것이 확인된 때에는 고용하지 아니하거나 해고 처리

○ 기타 궁금한 사항은 중앙선거관리위원회 법제과(☎ 02-3294-8410)로 문의

붙임 1. 사무보조원 지원서 1부.

2. 개인정보 이용 동의서 1부.

3. 자기소개서 1부. 끝.

2022년 11월

중앙선거관리위원회(법제과)